

广西交通职业技术学院
人才培养方案

适用专业：会计

（专业代码：630302）



2019年9月

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

会计（630302）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制 3 年，允许学生在 2~5 年时间内，修完教学计划规定的学分。在校休学创业的学生，修业年限最长可延长至 8 年。

四、职业面向

（一）所属专业大类（代码）：6303 财务会计类

（二）所属专业类（代码）：630302 会计

（三）对应行业（代码）：7231 会计、审计与税务服务

（四）主要职业类别（代码）：2060300 会计人员、1050105 财务经理

（五）主要岗位类别（或技术领域）：04 财务类

主要岗位类别 (或技术领域)	主要工作任务	行业企业标准或 职业资格证书	相应课程
会计核算人员	(1) 货币资金业务核算；(2) 存货业务核算；(3) 固定资产与无形资产业务核算；(4) 工资业务核算；(5) 成本核算；(6) 利润及利润分配业务核算；(7) 纳税会计业务核算；(8) 资金筹集业务、资金投资业务核算；(9) 总账的登记；(10) 报表的编制、审核、分析。	初级会计师、中级会计师、高级会计师	经济法基础；管理学基础；基础会计；统计学基础；中级财务会计；中小企业会计；施工企业会计；物流企业会计；政府会计；财经法规与会计职业道德；税法；成本会计；会计电算化
出纳	(1) 办理银行账户开销户；(2) 保险柜的使用；(3) 有价证券的识别、登记、空白票证的保管、发票的购买；(4) 印章的保管及使用；(5) 银行日记账、现金日记账的登记；(6) 假钞的识别。	初级会计师	经济法基础；基础会计；统计学基础；财经法规与会计职业道德；
收银	(1) 货币管理：对顾客货币的收付、货币的清点、整理、内部货币的交接；(2) 开具发票：手工开票、发票打印机的操作；(3) 收款机的使用与维护；	初级会计师	经济法基础；管理学基础；基础会计；统计学基础；财经法规与会计职业道德；

	开机登陆、收款操作、故障查找、故障维修；(4)各种卡片的识别与使用：真假信用卡的识别、借贷记卡的识别使用、记分卡的使用、消费卡的使用。		
内部审计	(1)参与制定企业内部审计制度，起草内部审计工作计划、工作总结； (2)协助组织和参加各类审计项目的实施，编制审计报告； (3)协助中介机构进行审计的相关事项。	初级会计师、中级会计师、高级会计师	经济法基础；基础会计；中级财务会计；中小企业会计；施工企业会计；物流企业会计；政府会计；财经法规与会计职业道德；税法与税务会计；成本会计；会计电算化；审计学基础
财务管理与分析	(1)财务制度及内部会计控制制订； (2)权益资金筹集管理；(3)债务资金筹集管理；(4)财产物资管理； (5)对外投资管理；(6)无形资产管理； (7)收益分配；(8)成本控制； (9)预算编制、预算执行、预算控制、预算考核与评价；(10)偿债能力分析、资本结构分析和资产管理能力分析；	初级会计师、中级会计师、高级会计师	经济法基础；基础会计；统计学基础；中级财务会计；中小企业会计；施工企业会计；物流企业会计；政府会计；财经法规与会计职业道德；税法与税务会计；成本会计；会计电算化财务管理、管理会计
税务师	(1)纳税会计业务核算 (2)具有纳税筹划的能力	初级会计师、中级会计师、高级会计师	基础会计；；中级财务会计；财经法规与会计职业道德；税法与税务会计
小微商业企业创业者	(1)具备一定的商业眼光，能识别有效的市场机会；(2)深知融资渠道，具备融资能力；(3)抵御风险的战略意识和对抗能力；(4)具备团建能力，有效吸引创业合伙人。	无	大学生创新创业实践

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识的技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

毕业生除掌握财务会计必备的专业理论知识外，侧重于掌握建筑施工企业、交通系统各企业、事业单位的会计核算和财务管理等方面的知识和技能。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政策理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计的要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力、能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方

法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，开设了军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、大学生安全教育、形势与政策、就业指导与创业基础、大学生心理健康教育、思想政治理论课实践、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育一、体育二、体育三、体育四、大学生创新创业实践、劳动素养、社会实践等公共基础必修课；开设了普通话测试、数学建模、计算机应用基础等公共选修课。

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能课程。

（1）专业基础课程

专业基础课程包括：管理学基础、统计学基础、基础会计、经济法基础、财经法规与会计职业道德等。

（2）专业核心课程

专业核心课程包括：中级财务会计、成本会计、税法与税务会计、管理会计、财务管理、审计学基础、会计电算化、企业会计综合模拟实训等。

（3）专业拓展课程

专业拓展课程包括：Excel 在财务中的应用、施工企业会计、物流企业会计、工程概论等。

（4）技能课程

技能课程包括综合实训（一、二、三）、认知实习、跟岗实习、顶岗实习

3、专业核心课程描述

（1）基础会计

基础会计是会计专业的一门专业基础学科，该课程的任务是为初学者打好学习财务会计、成本会计等后续专业课的基础，主要讲授会计的概念、会计对象、会计核算原则与会计假设、会计要素及内容、账户的概念、账户的结构与复式记账法、借贷记账法的概念及运用，会计凭证填制、会计账簿登记，会计报表编制和会计账务处理程序。同时，培养学生树立会计职业道德观念，了解会计职业道德对社会经济秩序。

（2）中级财务会计

中级财务会计是会计学专业的核心课程，该课程在财务会计学科体系中处于承前启后的地位，既是对会计学原理的具体运用，又是进一步学习高级财务会计的必要前提和基础。主要讲授企业货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、投资、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用与利润的形成及利润分配核算及财务会计报告的种类和编制方法。通过学习，使学生比较全面、系统的掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本技能，能熟练和正确运用财务会计核算方法并熟练编制相关财务报表；培养学生正确分析和解决企业财务会计一般问题的能力，以便较好地适应从事企业日常会计工作的需要，同时为后续课程的学习打下坚实的基础。

通过本课程的学习，使学生掌握企业财务会计的基本理论、基本方法和会计核算的基本循环过程；培养分析和处理财务会计一般业务的能力。同时，培养学生遵守法律法规，持有良好的职业道德。

（3）经济法基础

经济法基础是经济管理类专业一门专业基础课程，主要讲授经济法的概念、特点、原则、经济法的研究对象、经济法律关系的概念、公司法、合伙企业法、全民所有制工业企业法、外商投资企业法、工业产权法、反不正当竞争法、产品质量法、城市房地产管理法、财政税收法、金融法、证券法、合同法、商标法、会计法、票据法以及经济仲裁与经济审判程序等内容。培养学生遵纪守法，树立正确的社会主义核心价值观。

（4）税法与税务会计

该课程要求学生掌握税收和管理、增值税的计算与申报和会计核算、消费税的计算与申报和会计核算、关税的计算与申报和会计核算、企业所得税的计算与申报和会计核算、个人所得税的计算与申报和会计核算、其他小税种的计算与申报和会计核算，以及纳税筹划与风险管控。同时，培养学生懂法、护法，为诚实守信打下良好的思想基础，形成倡导依法治税和诚信纳税的良好氛围，强化税法意识，培养学生的社会责任感。

（5）财务管理

财务管理是会计专业的一门重要专业课，主要讲授财务的概念、财务管理的基本观念及货币时间价值的计算；企业资金的筹资渠道、筹集方式及具体的直接吸收投资、发行股票、商业信用、发行债券等方式的内容；企业投资决策的方法及应用；流动资产、固定资产、无形资产、成本费用、收入及利润形成与分配的管理，财务分析内容、指标与方法。

教学目的：让学生掌握通过对企业资金流转的规律及其发展变化的趋势进行研究，揭示影响企业价值的各种因数，运用多种方法和手段合理确定企业价值，寻求企业价值的最大化。同时，培养学生以爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理和强化服务。

（6）成本会计

成本会计是会计专业的一门重要专业课程，主要讲授成本费用的概念、内容，成本费用要素的归集与分配的方法与会计核算，生产费用在完工产品与在产品的分配方法与运用；产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法、定额法的基本原理和具体应用；成本预测的方法与成本计划的编制方法；成本报表的内容与编制方法、成本分析的内容与方法。

（7）会计电算化

会计电算化是会计专业的重要专业课，主要讲授会计电算化概述、会计软件简介、建立会计电算化内部管理制度、会计科目初始余额装入、会计凭证的录入、往来账目、货币资金、存货、固定资产、成本费用、收入、税金及利润分配的核算，会计报表系统的运用等内容。培养学生以爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理和强化服务。

（8）审计学基础

审计学基础是会计专业的一门重要专业课程，其涉及的知识面广，且实践性强。主要讲授审计的基本原理、基本程序和基本方法；对货币资金、应收款项、存货、固定资产、无形资产、负债、成本费用、收入、利润形成及利润分配、所有者权益、税金等内容的具体审计方法；编制审计工作底稿及撰写审计报告；审计人员的职责与职业道德。培养学生树立会计职业道德观念，了解会计职业道德对社会经济秩序。

（9）管理会计

管理会计是在传统会计基础上的深化，由事后会计发展到事前会计，由多种学科，尤其是现代管理科学相互渗透和相互结合所形成的一门新的综合性的边缘学科，管理会计是会计专业的一门重要专业课。主要讲授管理会计的基

本内容及有关概念、管理会计与财务会计的区别；成本习性、变动成本法的计算及运用；货币时间价值的概念及终值与现值的计算；短期经营决策分析与投资决策分析的方法及运用；全面预算的内容及编制方法；利润与成本的预测；责任会计的概念、责任中心的划分及考核。培养学生以爱岗敬业,诚实守信,廉洁自律,客观公正,坚持准则,提高技能,参与管理和强化服务。

七、教学进程总体安排

本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关学时比例要求，如附件 1、2 所示。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例符合国家专业教学标准，双师素质教师占专业教师比例符合国家专业教学标准，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有交通运输等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，

教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训基地。

1. 专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

（1）会计基本技能实训室

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影仪设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 WiFi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真财务室工作环境，配备隔断式工作台、计算机

（安装教学管理系统）、投影仪设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机、打印机、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 WiFi 环境；支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统）、投影仪设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 WiFi 环境；支持模拟企业经营实训。

（4）会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统）、投影仪设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 WiFi 环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、税法与税务会计、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、

思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

教学方法应根据教学内容需要，综合运用讲授法、讨论法、演示法、情景模拟法、案例分析法、任务驱动法、现场教学法、自主学习法等教学方法。

在课程教学活动中，教师应掌握多种教学手段，采用多媒体教学、网络教学、软件模拟教学等教学手段，提供课堂效率。

（五）学习评价

1、理论课程考核

课程考核按 100 分制，将课程考核成绩分为平时成绩和期末考试成绩。平时成绩主要包括思政考核和其他考核，思政考核包括个人品质、学习态度、出勤情况等，其他考核包括课前预习情况、课堂参与情况、完成课外作业以及在课内实训中运用所学专业知识和解决问题的能力等。考试成绩采用 A、B 卷同时统一命题，不仅 A、B 卷的试题内容不得出现重复。在命题中，分为基本要求部分和提高部分，前者占三分之二，主要考核学生掌握基本知识的情况；后者占三分之一，重在考核学生的综合分析能力。

2、单列实训课程

单列实训课程考核按 100 分制，将课程考核成绩分为平时成绩和操作能力考核，标准根据单列实训指导书评价标准进行评分。

3、顶岗实习

学生要按照实施性实习计划及指导书的要求，积极认真地完成各项实习活动，认真撰写实习周记和实习总结或实习调查报告。学生顶岗实习完后均应上交毕业实习周记、实习单位鉴定、实习总结或实习调查报告。毕业顶岗实习考核按 100 分制，实习成绩的评定根据实习周记、实习情况、单位鉴定、实习报告实习调查报告等来确定。

（六）质量管理

为满足专业人才培养目标，应做到以下质量管理要求：

（1）建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1、毕业学分要求

学生在校学习期间，通过课程考试来检查学生学习情况，学习期间的课程考试实行学分制，且符合各类课程学分要求，包括必修课学分和选修课学分。

学生必须修满必修课 123.5 学分，选修课 18 学分，共计 141.5 学分，学生必须修满规定总学分方能获取毕业资格。

2、证书要求

序号	考级或职业资格证书名称	必考选考	考核等级	考试学期	颁（发）证发部门	可置换学分数
1	机动车驾驶证	选考		1-6	公安部	2
2	计算机一级	选考	一级	1-6	教育部	1
3	统计从业资格证	选考		1-6	统计局	1
4	助理会计师	选考		1-6	财政部	2

本

专业学生可以考取上表所列证书，但不局限于上表所列证书，以上证书均可置换选修课程学分，但证书置换选修课学分最高不超过 2 分。

3、其他要求

操行评定、第二课堂成绩合格。

十、附录

教学时间分配表、教学进程安排表等

2020级 会计专业学分制教学计划进程表【高职三年制】

课程分类	序号	课程代码	课程名称	学分	考核学期		课内教学时数			实践教学课时	按学年及学期分配教学周数					
					考试	考查	共计	理论课时	实验实训课时		第一学年		第二学年		第三学年	
											上	下	上	下	上	下
公共基础必修课程【31.5学分】	1	A110209003	军事理论	2		1-2	36	36	0		18	18				
	2	C110209002	军事技能	2		1	0			112	2周					
	3	B115211001	大学生安全教育	1.5		1-4	24	12	12		3/4	4	4	4		
	4	A110208003	形势与政策	1		1-4	32	32	0		8/1	8/1	4/2	4/2		
	5	A120210002	就业指导与创业基础	2		1-4	32	32	0		2/4	3/4	2/3	2/3		
	6	B115209001	大学生心理健康教育	2		1-4	36	12	24		6	6	16	8		
	7	C110208004	思想政治理论课实践	1		1-4	0	0	0	25		1周				
	8	C120210001	大学生创新创业实践	2		1-5	0			50						
	9	C120209037	劳动素养	2		1-4	0			50	1周	1周	1周	1周		
	10	A130208002	思想道德修养与法律基础	3		1	48	48	0		4/12					
	11	A140208001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	3		2	48	48	0		4/12					
	12	A120207010	体育一	2		1	28	2	26		2/14					
	13	A120207008	体育二	2		2	32	2	32		2/16					
	14	A120207009	体育三	2		3	32	2	32				2/16			
	15	A120207042	体育四	2		4	32	2	30					2/16		
	17	A120207005	实用英语（一）	2		1	28	20	8		2/14					
	小计				31.5			408	248	164	237	8	6	2	2	
公共基础选修课程【4学分】	18	A420207022	口才与沟通	2		2	32	16	16		2/16					
	19	A130207002	经济数学	2		2	32	32	0		2/16					
	20	A120207003	实用英语（二）	2		2	32	22	10		2/16					
	21	A420207019	工程文秘	2		2	32	18	14		2/16					
	22	A420207022	职场礼仪	2		3	32	18	14			2/16				
	23	A420207030	文学影视欣赏	2		3	30	30	0			2/15				
	24	A420207016	东盟国家概况	2		3	32	20	12			2/16				
	25		大学生创新创业教育	2		3	32	27	5				3/11			
	26	A420207023	普通话测试	2		3	32	18	14			2/16				
	必须修满最低学分				4			64	32	32		2	2			
专业（技能）必修课程【92学分】	27	B250104070	基础会计	5	1		84	69	15		6/14					
	28		经济法基础	3	1		48	40	8		4/12					
	29		管理学基础	2		1	32	20	12		3/12					
	30		统计学基础与应用	3		1	48	36	12		4/12					
	31	B260104147	中级财务会计	6	2		96	76	20		6/16					
	32	B230104120	税法	3	2		48	32	16		3/16					
	33	B230204009	财经法规和会计职业道德	2		3	32	26	6		2/16					
	34	C220204092	综合实训（一）	2		2				50		2周				
	35	B240104015	成本会计	4	3		64	52	12				4/16			
	36	B240104010	财务管理	4	3		64	50	14				4/16			
	37	B230204041	管理会计	4		3	64	50	14				4/16			
	38	B240104121	税务会计	3	3		48	24	24				3/16			
	39	C220204094	综合实训（二）	2		3				50		2周				
	40	B240204061	会计电算化	4		4	64	32	32					4/16		
	41	B240204095	企业会计综合模拟实训	4		4	64	8	56					8/8		
	42	B230204093	会计手工实训	3		4	48	8	40					6/8		
	43		初级会计实务	3		4	48	48	0					6/8		
	44		经济法实务	3		4	48	48	0					6/8		
	45	C220204060	综合实训（三）	2		4				50				2周		
46		专业业务能力综合实训	16		5				400					16周		
47		顶岗实习	14		6				350						14周	
小计				92			900	619	281	900	17	11	15	19		
专业（技能）选修课程【14学分】	48	B320204168	金融基础	2		2	32	24	8		2/16					
	49	B320204197	工程概论	2		4	32	26	6		2/16					
	50	B320204155	Excel在财务中的应用	2		2	32	16	16		2/16					
	51	B320204179	物流企业会计	2		3	32	26	6				2/16			
	52	B320204185	政府会计	2		3	32	26	6				2/16			
	53	B230204196	施工企业会计	2		3	32	26	6				3/16			
	54	B320204199	中小企业会计	2		4	32	24	8					2/16		
	55	B320204189	资产评估基础	2		3	32	28	4					2/16		
	56	B230104113	审计学基础	3		4	48	40	8					3/16		
	57	B220204062	会计基本技能	2		5	32	16	16						16/2	
	58	B320204158	办公自动化技术	2		5	32	8	24						16/2	
选修课必须修满最低学分				14			224	112	112							
课内教学时数合计				141.5			1596	1011	622	1137						
分类统计		学分	学分比例	课时比例	课内总学时	理论课时	实训课时	实践时数	周课时数	25	19	19	21	0	0	
公共基础必修课程		31.5	22%	23.6%	408	248	164	237	课程门数	7	8	9	7	2	1	
公共基础选修课程		4	3%	2.3%	64	32	32		考试门数	3	3	3	3	0	0	
专业（技能）必修课程		92	65%	65.9%	900	619	281	900	考查门数	4	5	6	4	2	1	
专业（技能）选修课程		14	10%	8.2%	224	112	112		说明： 学生必须修满必修课程123.5学分，选修课程18学分，共计141.5学分。学生必须修满规定总学分方可获取毕业资格。							
合计		141.5	100%	100.0%	1596	1011	589	1137								
比例						36%	64%									

备注：本专业每学期将会根据专业需要调整任选课的课程设置。

表 1: 2020 级会计专业教学时间分配表

项目 周学学数 年期		军训 及入 学教 育	理 论 教 学	校 内 整 周 实 训	专 业 综 合 业 务 能 力 实 训	校 外 顶 岗 实 习	毕 业 设 计	毕 业 教 育	机 动 (考 查、 考 核、 考 试)	合 计
一	一	4	14						2	20
	二		16	2					2	20
二	三		16	2					2	20
	四		16	2					2	20
三	五		2		16				2	20
	六					14		4	2	20
合计		4	64	6	16	14	0	4	12	120

